

Huishoudelijk Reglement van Wageningen Outdoor En Survivalrun Team gevestigd in Wageningen versie April 2021. Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op punten waarbij de wet en de statuten niet op van toepassing of niet toereikend zijn. Bij het aannemen van deze versie komen de voorgaande huishoudelijke reglementen per definitie te vervallen.

In het geval van een verschil tussen deze Nederlandse en de vertaalde Engelse versie is het Nederlandstalig huishoudelijk reglement leidend.



Afkortingen:

HR=Huishoudelijk reglement
WOEST=Wageningen Outdoor En Survivalrun Team
ALV = Algemene Leden Vergadering
SWU= Sportstichting Wageningen universiteit
SBN=Survivalrun Bond Nederland
SCB= Sport Centre de Bongerd

Leden (aspirant, gewoon, buitengewoon, van verdienste & ere)

Zoals in de statuten vermeld zijn er vier soorten leden; Gewone leden, Buitengewone leden, Leden van verdienste en Ereleden. Eenieders lidmaatschap, met uitzondering van aspirant leden, is geldig tot het einde van het boekjaar en schriftelijk opzegbaar bij het bestuur voor 1 september indien het lid anders verplicht is tot contributie betaling van het nieuwe boekjaar.

Aspirant leden: In de sportkaart vrije weken georganiseerd door SWU Thymos zijn studenten die deelnemen aan wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs in Wageningen nog niet verplicht opgenomen te worden in de ledenadministratie. Deze personen hebben deze weken ook geen contributie verplichtingen. Aspirant leden kunnen, tenzij het moment het niet toestaat en het bestuur anders besluit*, ook buiten de sportkaart vrije weken zonder contributie verplichting deelnemen aan drie trainingen indien ze een geldige sportkaart bezitten. Na de drie trainingen besluit het bestuur samen met de trainer(s) of deze persoon voldoende ervaring heeft zich aan te sluiten zonder de introductieperiode mee te lopen. Dit heeft als doel het niveau van de trainingen gedurende het jaar te kunnen verhogen en de trainers niet continue te belasten met de taak introductietrainingen te verzorgen.

*Bijvoorbeeld wanneer het ledenaantal zo hoog is, betalende leden niet of niet op niveau kunnen komen trainen omdat de training te vol is bij het toestaan van introducees.

Gewone leden: Leden opgenomen in de ledenadministratie bijgehouden door het bestuur. Leden hebben het recht deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door of namens WOEST. Hiertegenover staat de verplichting de contributie tijdig te overhandigen, in het bezit te zijn van een geldige sportkaart bij sports centre de Bongerd gedurende het gehele lidmaatschap alsmede lid te zijn van Survivalrun Bond Nederland. Indien het geval een lid niet of niet aantoonbaar in bezit is van sportrechten en het SCB daarvoor een boete oplegt is WOEST gemachtigd om deze boete te verhalen op het desbetreffende lid.

Buitengewone leden: Leden aangesteld door het bestuur die niet voldoen aan de eis ingeschreven te zijn bij het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs en/of de SBN te Wageningen. Hiervoor dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden. Buitengewone leden hebben het recht deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door of namens WOEST. Hiertegenover staat de verplichting de contributie tijdig te overhandigen gedurende de gehele duur van het lidmaatschap bij WOEST.

Donateurs

Voor leden die niet trainen, maar wel betrokken willen zijn bij de vereniging, is er de mogelijkheid om donateur te worden. Een lid wordt donateur als hij/zij te kennen heeft gegeven aan de ledenadministratie dat hij/zij donateur wil zijn en wordt toegelaten door het bestuur.

Donateur zijnde beschikt men over het recht de nieuwsbrieven te ontvangen en uitgenodigd te worden voor ALV's en lustrum activiteiten. Bij een ALV heeft men echter geen stemrecht, wel het recht om woord te voeren.

De plichten van een donateur zijn enkel het betalen van zijn donatie, hiervoor geldt een jaarlijks minimum dat bepaald of gewijzigd dient te worden door de ALV.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste acht personen en wordt aangesteld tijdens de ALV. Het ontslaan van het bestuur moet tijdens de ALV gebeuren met een 2/3 meerderheid.

Algemene taken:

Onder het besturen valt het volgende, als toevoeging op wat in de statuten staat:

- a) De algemene dagelijkse leiding van zaken;
- b) Het uitvoeren van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
- c) Het toezicht op de naleving van statuten en reglementen.
- d) Het registreren van alle bestuurders bij de kamer van koophandel als vertegenwoordiger van de vereniging.
- e) Het vertegenwoordigen van de vereniging bij vergaderingen van Sportcentrum De Bongerd, SWU Thymos en andere voor de vereniging relevante partijen.
- f) Het zorgen voor een trainingslocatie waar veilig en verzekerd gesport kan worden.
- g) Het voeren van correspondentie namens de vereniging.
- h) Het aanstellen en ontslaan van commissieleden alsmede commissies oprichten of opheffen indien aanleiding daartoe.
- i) Het aansturen van commissies en ervoor zorgen dat deze genoeg leden hebben.

Rol specifieke taken:

De voorzitter heeft naast een coördinerende functie binnen het bestuur, de volgende taken:

- a) Het leiden van de bestuursvergaderingen
- b) Het leiden van de algemene ledenvergadering.
- c) Hij is woordvoerder voor de vereniging bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij de taak aan een ander bestuurslid overdraagt.

De secretaris heeft de volgende taken:

- a) Het bijhouden van de ledenadministratie.
- b) Het bijhouden van notulen tijdens de bestuursvergadering.
- c) Het bijhouden van notulen tijdens de ALV.
- d) Het voeren van correspondentie in naam van en in overleg met het bestuur.

De penningmeester heeft de volgende taken:

- a) Het beheren van de gelden van de vereniging
- b) Zorg dragen voor het tijdig verrichten van betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan.
- c) Zorgen voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en zorg dragen voor de door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
- d) Alle financiële acties administreren en het archief hiervan beheren.
- e) Correspondentie aangaande financiële zaken voeren.
- f) Het beheer van de verenigingsrekening en de pinpas verzorgen.

Commissies

Commissies zijn er om het bestuur te ontzien van (rand)taken die bijdragen aan het doel van de vereniging. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen “Essentiële commissies”, zijnde commissies die zeer belangrijk zijn voor de kerntaken van de vereniging, en “Niet-essentiële commissies” die belangrijk zijn voor de vereniging en het verenigingsleven maar niet bijdrage aan de primaire doelen van de vereniging.

Het bestuur dient binnen de mogelijkheden er ten alle tijden voor te zorgen dat de essentiële commissies hun taken kunnen uitvoeren. Echter is het bestuur gemachtigd om de lijst met commissies te wijzigen.

Onderstaande commissies zijn dus een lijst van de commissies op het moment van opstellen van deze versie van het HR. Alle begrotingen van commissies vereisen goedkeuring van het bestuur voordat tien procent, met een maximum van 100 euro, is uitgegeven.

Essentiële commissies:

- *Trainers commissie*
De trainerscommissie bestaat uit alle trainers die op regelmatige basis training geven. Het maakt niet uit of iemand hierbij de functie van hoofd- of hulptrainer heeft. De trainerscommissie is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle trainingen, ook de introductietrainingen.
- *CoBaMa*
De Commissie Baan en - Materiaal, CoBaMa, is verantwoordelijk voor het bijstaan in het onderhouden van de hindernisbaan van Sportcentrum de Bongerd en ander groot materiaal dat tijdens trainingen gebruikt wordt. Mocht het nodig zijn om een bouwdag te organiseren, dan regelt de CoBaMa dit. Het vervangen of bijbouwen van hindernissen moet altijd in overleg met het bestuur gebeuren. Hiernaast moet de CoBaMa het hindernisloboek actueel houden en deze kunnen aanleveren bij een baankeuring van de SBN.
- *KasCo*
De Kas controle Commissie, KasCo, is betrokken bij de financiën van de verenigingen. Deze worden geacht de financiële documenten voorafgaand aan de ALV door te nemen en een onafhankelijk advies richting de leden uit te brengen. Verder zijn kan de penningmeester van het bestuur of een commissie hier om advies vragen bij twijfel of onduidelijkheid over zijn/haar takenpakket. Deze commissie dient te bestaan uit minstens twee leden die niet in het bestuur van de vereniging zitten.

Algemene Leden Vergadering

Uitnodiging:

De Algemene Leden Vergadering, hierna genoemd als ALV, dient ten minste 1 week voorafgaand schriftelijk aangekondigd te worden. Voor de ALV dienen alle leden, ereleden, aspirant leden en donateurs te worden uitgenodigd. Aan de uitnodiging zal zowel de agenda als de stukken die in de agenda vermeld worden moeten worden toegevoegd (Denk hierbij aan het HR, de begrotingen, notulen van voorgaande ALV).

Na ontvangst van de uitnodigingen zijn de geadresseerden gerechtigd om eventuele belangrijke onderwerpen aan te dragen die zij als zodanig beschouwen. Het aandragen onderwerp dient diezelfde ALV behandeld te worden of de direct daarop volgende ALV mocht de agenda het niet toe laten.

Opkomst:

Tijdens de ALV dienen ten minste 10 niet bestuursleden uit het actieve ledenbestand aanwezig te zijn . Is dit niet het geval dan zal de ALV niet plaatsvinden en zal er binnen 14 dagen een ALV gepland worden met eenzelfde agenda waarbij geen minimum opkomst geldt. Voor deze plaatsvervangende ALV dienen gerechtigde ten minste 7 dagen voorafgaand de uitnodiging te ontvangen.

Stemgerechtigden:

Stemgerechtigden zijn alle leden. Met uitzondering van:

- Aspirant leden
- Leden die een berisping hebben gekregen.
- Leden waarover gestemd wordt bij een aanstelling van functie of het ontheffen daarvan.
- De (oud-)penningmeester bij zijn eigen gemaakte begroting(en), afrekening(en) of balansoverzicht(en).

Is een lid genoodzaakt afwezig bij een ALV en dient die wel zijn stem uit te willen brengen dan is dat mogelijk door een ander stemgerechtigd lid te machtigen. Dit machtigen dient schriftelijk ingediend te worden bij het bestuur 24 uur voor aanvang van de ALV.

Stemprocedure:

Bij onderwerpen waarover gestemd dient te worden zal eerst een introductie en/of samenvatting worden gegeven door het bestuur of betreffend commissielid. Hierna wordt het probleem aangedragen waarover gestemd wordt. Mocht het een financieel onderwerp betreffen dan zal de KasCo een onafhankelijk advies uitbrengen.

Voor alle stemgerechtigden zijn 3 opties mogelijk:

1. Het in voordeel stemmen van het geopperde onderwerp
2. Het onthouden van stemmen over het geopperde onderwerp
3. Tegen het accepteren van het geopperde onderwerp stemmen

In het geval van een meerderheid is het besluit genomen. Mocht er geen meerderheid voor de twee keuzes zijn dan dient er opnieuw gestemd te worden na eventuele verdere toelichting of uitgebreidere discussie.

Aansprakelijkheid

Alle leden zijn aansprakelijk voor de door hen aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan, diefstal of vermissing van eigendommen van leden of derden, veroorzaakt tijdens activiteiten of trainingen van de vereniging, behoudens opzet of grove nalatigheid van de kant van de vereniging.

Overig

Indien een lid zich niet houdt aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement, dan krijgt het lid hiervoor een officiële schriftelijke waarschuwing. Indien het lid zich binnen 1 jaar na deze waarschuwing opnieuw niet houdt aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement, dan wordt het lidmaatschap van de vereniging per direct beëindigd, zonder recht op terugvordering van de contributie. Een besluit tot royerling wordt genomen door het gehele bestuur en dient unaniem te zijn. Van een royement wordt een lid schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur.